

Planungshilfe für den schuleigenen Lehrplan – Jahresplan Deutsch für den Jahrgang 10 Schuljahr 2018/19

Zeit/ Wochen	Thema/ Aufgabentyp	Unterrichtsinhalte und didaktisch-methodischer Zugriff	Querverweise zu den Lehrer- materialien (LM) und zum Arbeitsheft (AH)	Querverweise zu anderen Kapiteln
1	<b>Kulturzeit: Rhythmus der Arbeit</b>  AT 2b)	<p><b>Kompetenzschwerpunkt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedichte gestaltend vortragen</li> </ul> <p>Fachwissen (Kenntnisse und Fähigkeiten):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Aussage eines Gedichts durch den Vortrag betonen</li> <li>• ein Gedicht in der Gruppe gestaltend vortragen</li> <li>• einen szenischen Gedichtvortrag präsentieren</li> <li>• einen Gedichtvortrag üben und bewerten</li> <li>• ein Parallelgedicht verfassen</li> <li>• ein Gedicht in einen Rap umwandeln</li> <li>• ein Gedicht zu einem Twitterbeitrag verkürzen</li> </ul> <p><b>Lernmethoden und Arbeitstechniken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldungen auf Präsentationen anderer mithilfe von Beobachtungsbögen geben</li> </ul> <p><b>Soziale und personale Kompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstruktiv Kritik an anderen üben und selbst konstruktiv mit der Kritik anderer umgehen</li> </ul>	LM: S. 89–92	
2	<b>Der Blaue Planet am Siedepunkt</b>  AT 4b)	<p><b>Kompetenzschwerpunkt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sachtexte und Diagramme untersuchen</li> </ul> <p><b>Fachwissen (Kenntnisse und Fähigkeiten):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialien erschließen, vergleichen und dazu Stellung nehmen</li> <li>• sachlich und mit eigenen Worten Ergebnisse zusammenfassen</li> <li>• Fach- und Fremdwörter richtig schreiben</li> </ul> <p><b>Lernmethoden und Arbeitstechniken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Kommunikationswand mit Vorwissen, Fragen und Antworten anlegen</li> <li>• im Gruppenpuzzle arbeiten</li> <li>• Texte mithilfe der Lesemethode für Sachtexte erschließen</li> <li>• Diagramme richtig deuten</li> <li>• Informationen mithilfe eines Venn-Diagramms oder einer Tabelle vergleichen</li> </ul> <p><b>Soziale und personale Kompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auseinandersetzung mit dem Klimawandel und Sensibilisierung für den eigenen CO<sub>2</sub>- „Fußabdruck“</li> </ul> <p>KOMPETENZ-CHECK: Informationen zusammenfassen, vergleichen und bewerten</p>	LM: S. 80–88, 114–115, 118– 125  AH: S. 55–63, 76, 78–80	<p><b>Sprache betrachten</b>, S. 237: Funktionen von Fremdwörtern</p> <p><b>Richtig schreiben</b>, S. 244: Fach- und Fremdwörter richtig schreiben, S. 246–249: Fit in der Groß- und Kleinschreibung? Überprüfe dein Rechtschreibwissen, S. 253: Verbindungen aus Nomen und Verb/ Nomen und Adjektiv</p>

3	<b>Roman</b>  <i>AT 4a/4b</i>	<b>Kompetenzschwerpunkt</b> Umgang mit Erzähltexten / Ganzschrift - Lesen / Umgang mit Texten) mit literarischen Texten umgehen (epische Texte unterscheiden und deren Wirkungsweise einschätzen), Texte mithilfe von Analyse- und Interpretationsverfahren erschließen und verstehen (z. B. Inhaltsangabe) - (Schreiben) Komplexe Texte strukturiert zusammenfassen - Texte mithilfe von Analyse und Interpretationsverfahren erschließen und verstehen	S. 86-113	Einen Textausschnitt analysieren und interpretieren / produktionsorientiert zu Texten schreiben
4	<b>Raus von zu Haus!</b>  <i>AT 2</i>	<b>Kompetenzschwerpunkt:</b> •einen informierenden Text adressatenorientiert verfassen <b>Fachwissen (Kenntnisse und Fähigkeiten):</b> •Informationen aus Texten und Grafiken erschließen und zusammenfassen •Schaubilder auswerten •Informationen aus Texten und Grafiken vergleichen und Schlussfolgerungen ziehen •einen informativen Text adressatengerecht schreiben •verständliche Satzverbindungen bilden <b>Lernmethoden und Arbeitstechniken:</b> •einen Schreibplan anlegen und für das eigene Schreiben nutzen •eine Schreibkonferenz durchführen •Rechtschreibprüfung am PC <b>Soziale und personale Kompetenz:</b> •Förderung von Kommunikationskompetenz: situations- und adressatengerecht formulieren KOMPETENZ-CHECK: einen informierenden Text schreiben	LM: S. 50–58  AH: S. 27–36, 81	<b>Sprache betrachten</b> , S. 238–239: Satzarten unterscheiden: Objekt- und Adverbialsätze
5	<b>Typisch Mann, typisch Frau?</b>  <i>AT 4a)</i>	<b>Kompetenzschwerpunkt:</b> •Gedichte und Kurzprosa analysieren und interpretieren <b>Fachwissen (Kenntnisse und Fähigkeiten):</b> •die Textsorte Satire in Karikaturen, Liedern und Prosatexten kennenlernen •sprachliche Gestaltungsmittel der Satire kennen und deuten •einen literarischen Text zusammenfassen •wichtige Aussagen indirekt wiedergeben •zu einer vorgegebenen Fragestellung begründet Stellung nehmen •literarische Texte nach vorgegebenen Fragen analysieren und interpretieren •Frauen- und Männersprache kennenlernen und reflektieren <b>Lernmethoden und Arbeitstechniken:</b> •einen Fragebogen beantworten und kriteriengestützt auswerten •einen Schreibplan anlegen und für das eigene Schreiben nutzen <b>Soziale und personale Kompetenz:</b> •Förderung von Empathiefähigkeit: sich mit literarischen Figuren auseinandersetzen •Geschlechterstereotype kritisch reflektieren •KOMPETENZ-CHECK: literarische Texte analysieren und interpretieren	LM: S. 93–104  AH: S. 64–74	<b>Sprache betrachten</b> , S. 230–231: Funktionen von Äußerungen bestimmen, S. 235–236: Die sprachliche Gestaltung von Texten untersuchen und ihre Wirkung ermitteln

6	<b>Richtig schreiben</b>	<p><b>Fachwissen (Kenntnisse und Fähigkeiten):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Rechtschreibprobleme ermitteln und mithilfe von Rechtschreibstrategien korrigieren <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fach- und Fremdwörter richtig schreiben</li> <li>•zwischen <i>das</i> und <i>dass</i> unterscheiden</li> <li>•Groß- und Kleinschreibung</li> <li>•Getrennt- und Zusammenschreibung</li> <li>•Kommasetzung</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Lernmethoden und Arbeitstechniken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•mit dem Wörterbuch Fach- und Fremdwörter richtig schreiben</li> <li>•Texte mit der Rechtschreibhilfe am PC kontrollieren</li> </ul> <p><b>Soziale und personale Kompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Förderung von Handlungskompetenz im Umgang mit Sprache: Rechtschreibung</li> </ul>	LM: S. 112–125 AH: S. 77–84	<b>Sprache betrachten</b> , S. 237: Funktionen von Fremdwörtern
---	--------------------------	---	--------------------------------	--