

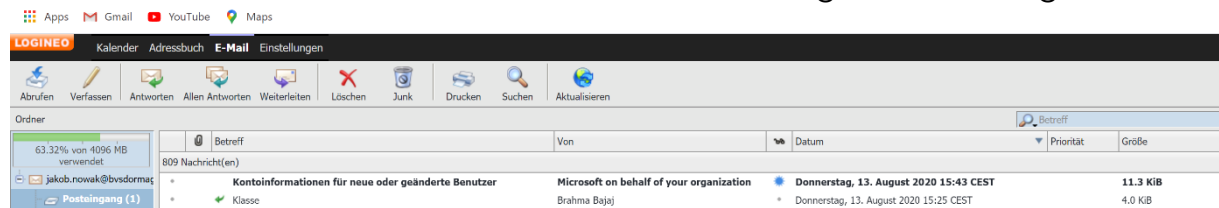
Anmeldung Office 365 für Schüler der BVS Gesamtschule



Für alle Schülerinnen und Schülern und allen Lehrerinnen und Lehrern wurde zu Beginn des Schuljahres ein Konto bei Office 365 angelegt.

Schritt 1: Ihr müsst euch bei Logineo einloggen!

Die Anmeldedaten wurden allen an eure bvsdormagen-Adressen gesendet.



Sollten ihr keinen Zugriff auf euer Email-Konto haben, wendet euch bitte an folgende Lehrer:

Jahrgänge 5-7: Frau Rost unter adele.rost@bvsdormagen.de

Jahrgänge 8-10: Herr Nowak unter jakob.nowak@bvsdormagen.de

Jahrgänge EF/Q1/Q2: Herr Frieling unter axel.frieling@bvsdormagen.de

Die Mail sollte folgende Informationen enthalten:

Vorname, Name, Klasse, Inhalt: **Benötige neuen Zugang auf meine bvsdormagen Adresse**

Sollte eine solche Email von Microsoft nicht angekommen sein, wendet euch bitte an folgende Lehrer:

Fabian Seikin unter fabian.seikin@bvsdormagen.de

Jakob Nowak unter jakob.nowak@bvsdormagen.de

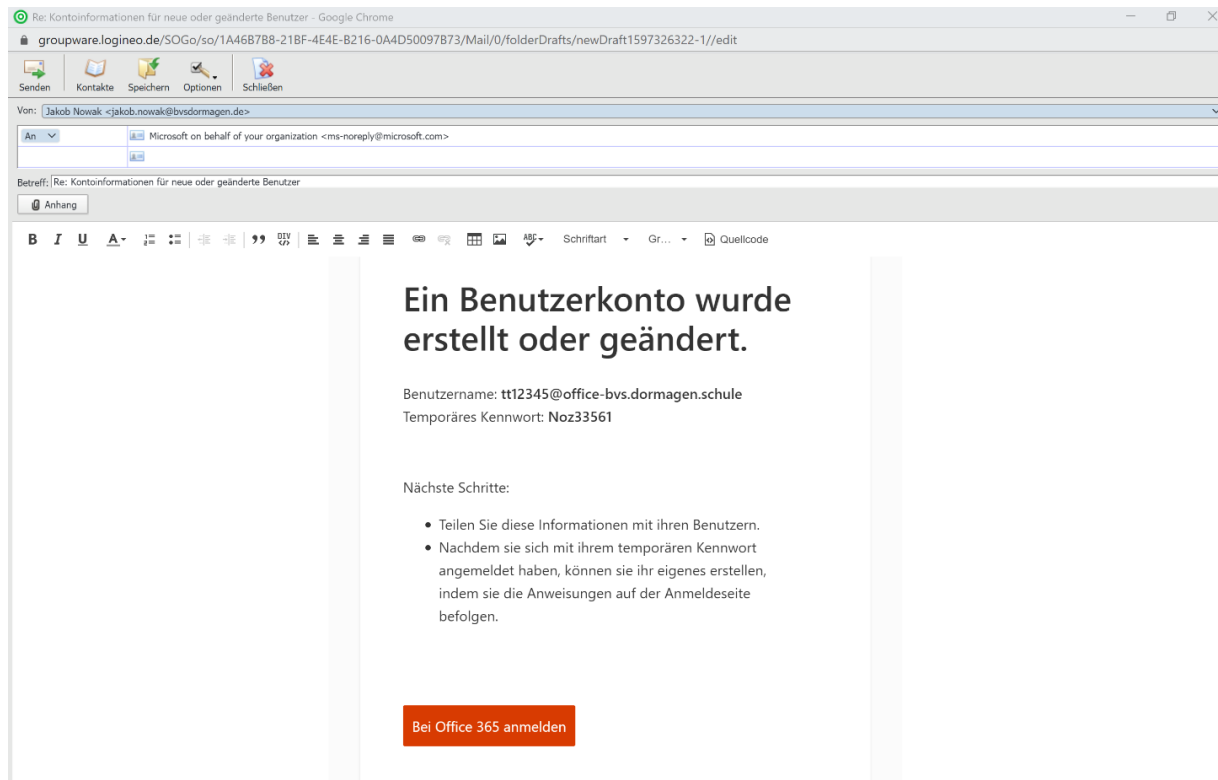
Die Mail sollte folgende Informationen enthalten:

Vorname, Name, Klasse, Inhalt: **Email von Microsoft ist nicht bei meiner bvsdormagen Adresse eingegangen**

Die Zusendung neuer Anmeldedaten an die Schulmail von euch wird dann in die Wege geleitet.

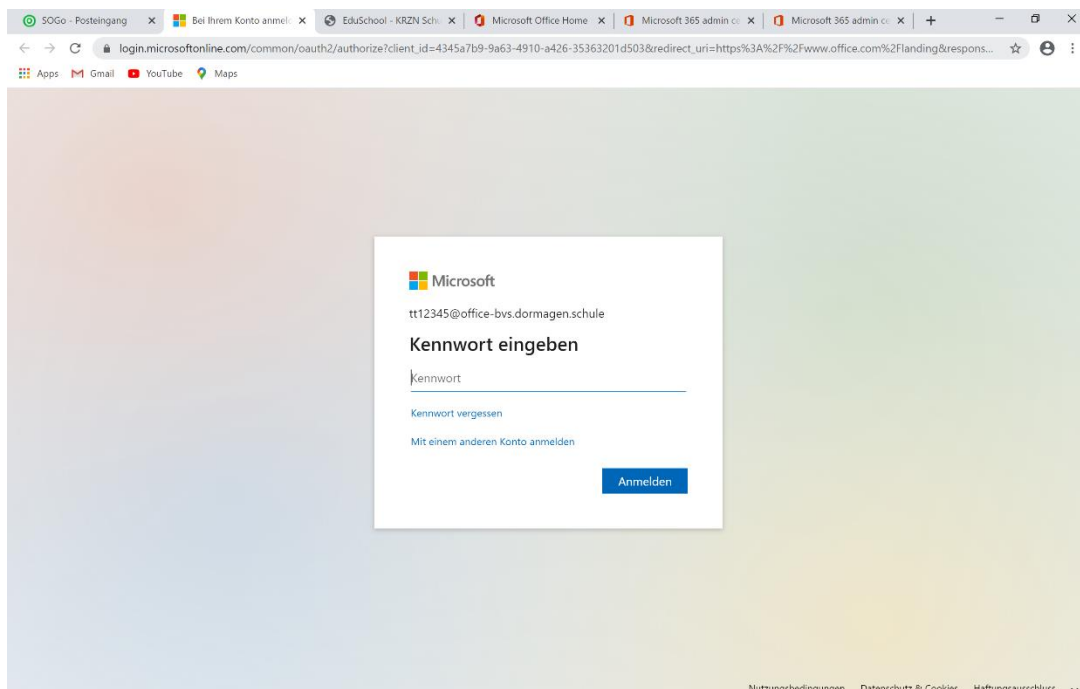
Sofern die Email aufgerufen werden kann, finden sich in ihr die Anmeldedaten für [Office 365](#).





Schritt 2:

Durch das **Drücken** auf „**Bei Office 365 anmelden**“ wird man direkt zur Anmeldeseite von Office 365 weitergeleitet.



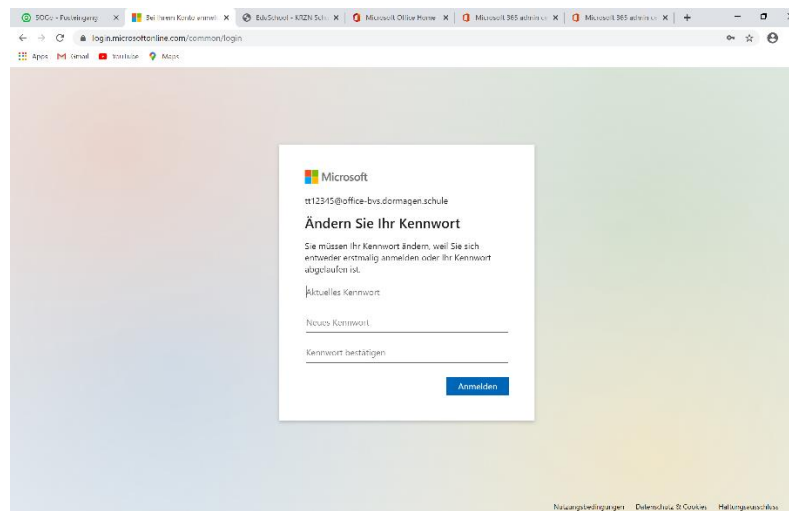
Auf dieser Seite muss jetzt das **automatisch generierte Passwort** aus der Email eingeben werden.

Schritt 3:



Das Dokument wurde von Jakob Nowak und Simone Franken erstellt .

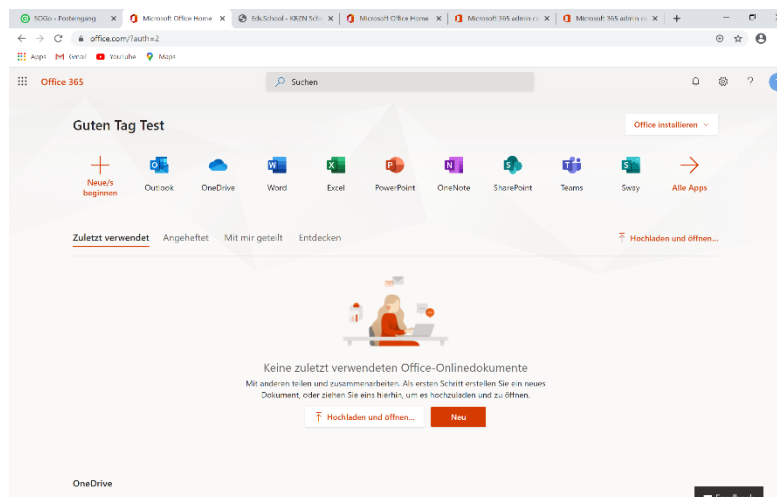
Sofern das Passwort richtig eingegeben wurde, verlangt das System **ein neues eigenes Passwort** zu setzen. Das neue Passwort muss mindestens 6 Stellen haben, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl besitzen.



Wenn das neue Passwort vom System akzeptiert wurde, ist Office 365 eingerichtet und die Apps können sofort verwendet werden.

Schritt 4:

Wichtig!: Das neue Passwort muss notiert werden! Wenn ihr das Passwort vergisst oder es nicht mehr funktioniert müsst ihr zu Schritt 1 zurückkehren und eine Mail an Herrn Nowak oder Herrn Seikin schreiben.



Schritt 5:

Nach dem Anmelden gelangt ihr direkt auf diese Seite.

Schritt 6:



Das Dokument wurde von Jakob Nowak und Simone Franken erstellt .

Bei eurem nächsten Besuch geht in eurem Browser auf den Link <https://www.office.com/?omkt=de-DE> und loggt euch ein.

Ihr braucht immer eure Adresse

Bei Schülern: z.B. nv12345@office-bvs.dormagen.schule (siehe Email)

Bei Lehrern: vorname.name@office-bvs.dormagen.schule

und eurer persönliches, geändertes Kennwort.

Tipp: Benutz den Browser Google Chrome. Safari und Firefox verursachen starke Probleme bei der Anwendung von Teams.

Falls Probleme auftreten, könnt ihr euch aber auch die Lehrerinnen und Lehrer an Fabian Seikin oder Jakob Nowak wenden.

