

## An einer Besprechung teilnehmen (Teams)

### Schritt 1:

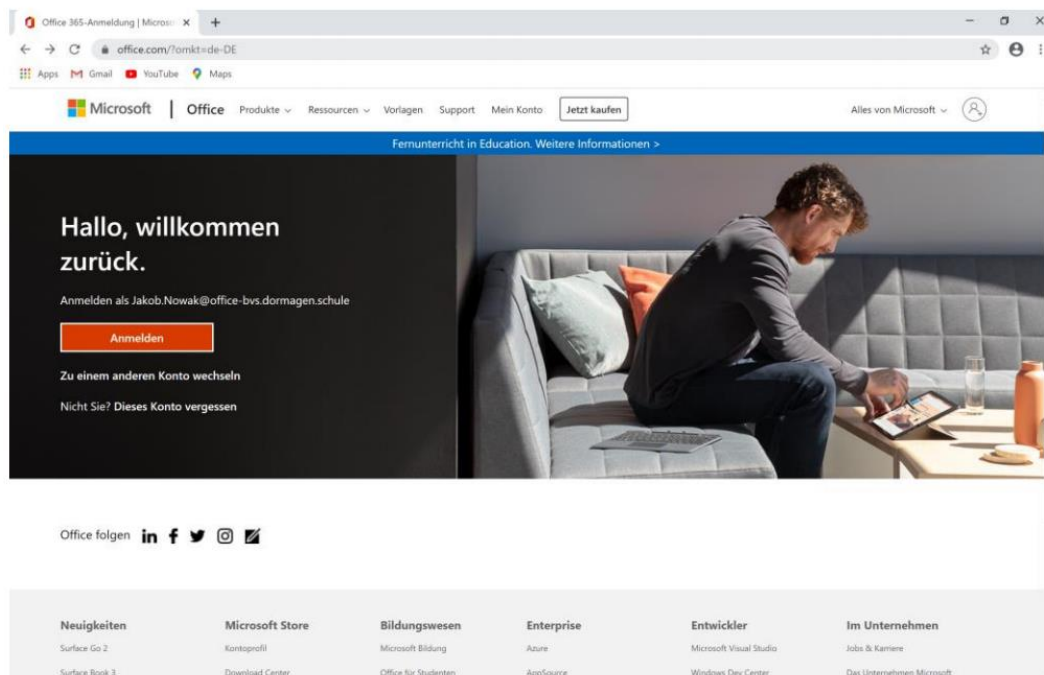
Ihr wurdet von euren Klassenlehrern / Fachlehrern zu einer **Besprechung bei Teams eingeladen**. Um an dieser Besprechung teilnehmen zu können, loggt ihr **euch mit euren Zugangsdaten bei Office 365 ein**. (<https://www.office.com/?omkt=de-DE>)

Ihr braucht dafür eure Adresse

**Bei Schülern:** z.B. nv12345@office-bvs.dormagen.schule (siehe Email)

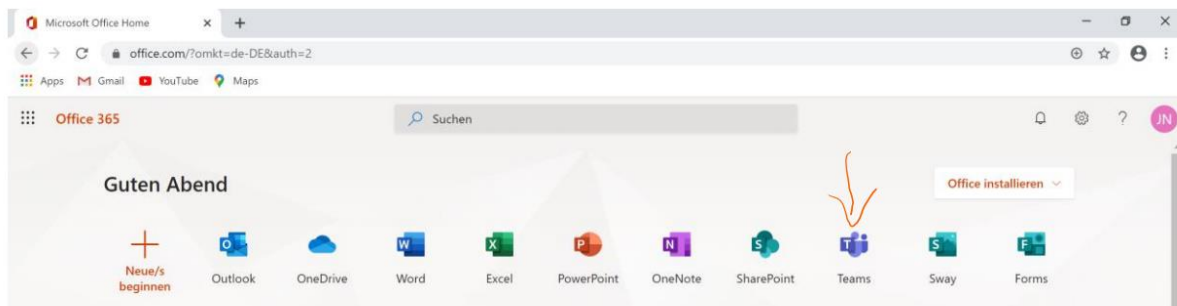
**Bei Lehrern:** vorname.name@office-bvs.dormagen.schule

und eurer persönliches Kennwort.



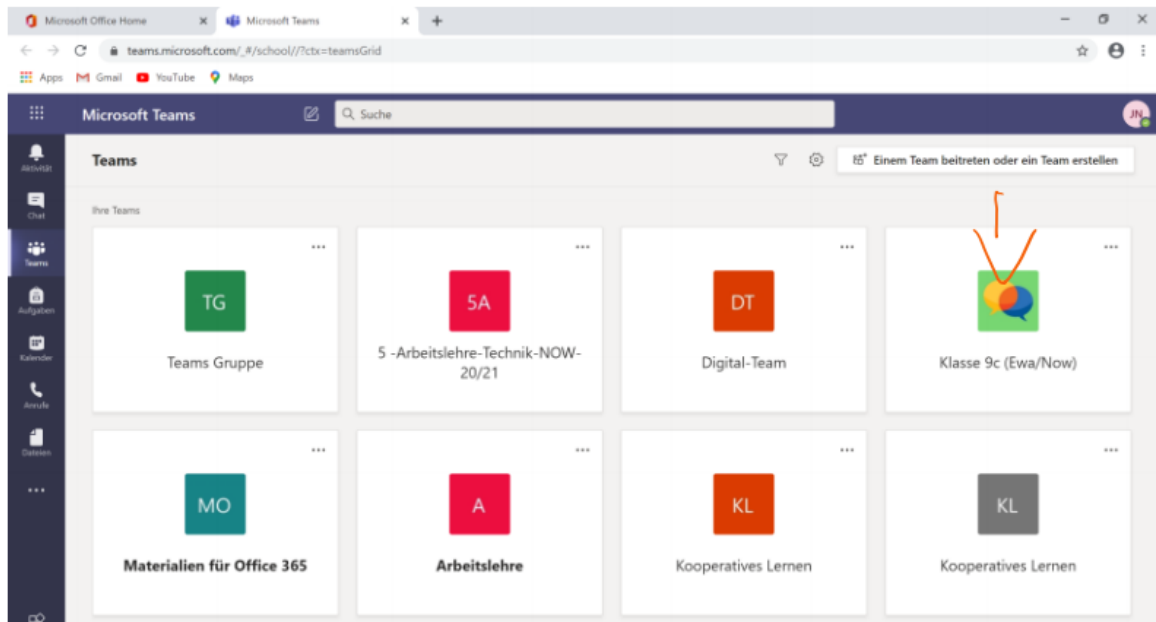
### Schritt 2:

Habt ihr euch erfolgreich eingeloggt, wählt ihr die App „**Teams**“ aus und öffnet diese.



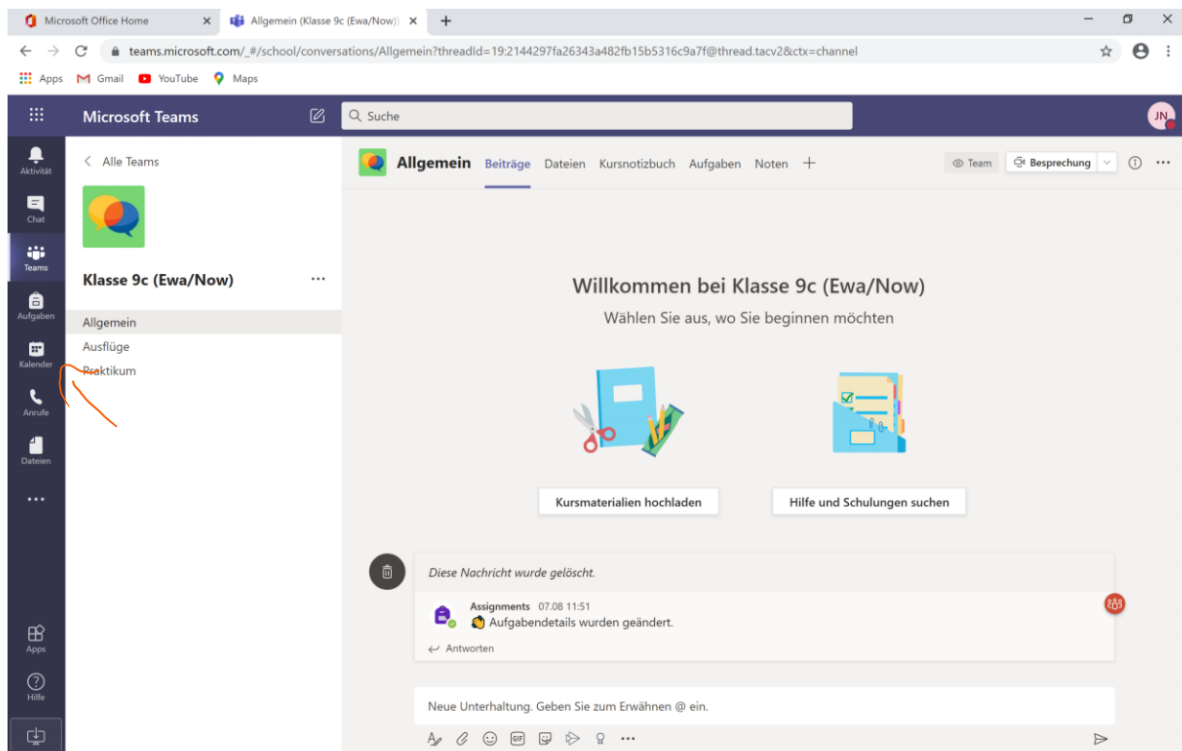
### Schritt 3:

In „Teams“ werden euch nun die Teams angezeigt, in welche ihr von euren Lehrern hinzugefügt wurdet. Wählt nun das richtige Team aus, in welchem die Besprechung stattfinden soll.



### Schritt 4:

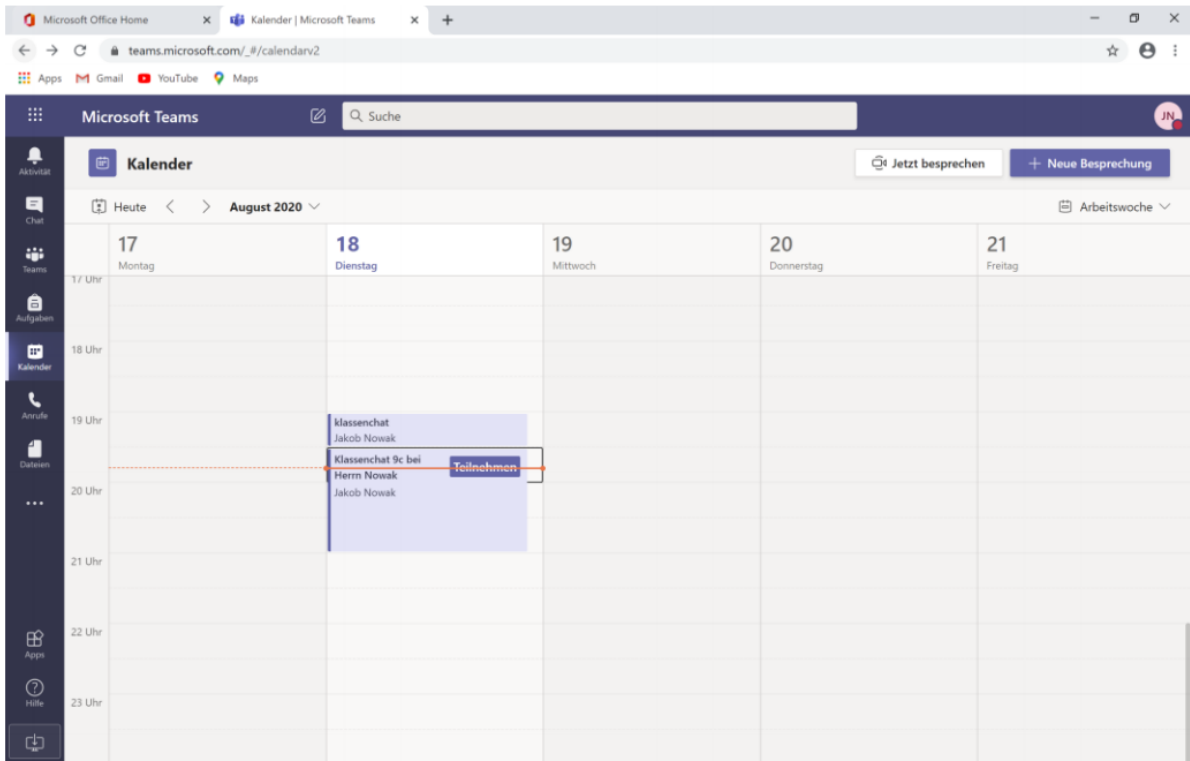
In diesem Team findet ihr in der **linken Leiste den Kalender**.



## Schritt 5:

Wenn ihr den **Kalender öffnet**, werden euch **alle anstehenden Besprechungen** angezeigt.

Wählt die richtige Besprechung aus und drückt auf „**Teilnehmen**“.



## Schritt 6:

**Schaltet** jetzt noch eure **Kamera** und euer **Mikrofon ein** und startet durch „**Jetzt teilnehmen**“ eure Besprechung.

